

От работодателя:

Заведующий МКДОУ «Васильевский детский сад»

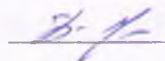
 Аникина О.А.

10.02.2025 г



От работников:

Представитель трудового коллектива:

 / Берестова Н.А.

10.02.2025 г

Изменения к коллективному договору

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Васильевский детский сад»

на 2024 – 2027 г. г.

*Проведена государственная регистрация
за № 04455502/2023 от 10.02.2025 г.*
Директор / п.и.с. Берестова Н.А.
инспектор / п.и.с. Берестова Н.А.
83412 42-15-58



Пункт 6.1.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

6.1.2. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.07.2024 N 347Н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санитарно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда в соответствии со ст.ст. 146, 147 ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Пункт 2.4 в Приложении №1 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ «Васильевский детский сад» изложить про трудовую книжку в следующей редакции:

2.4. При приёме на работу(заключении трудового договора) поступающий на работу предъявляет

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, заведующим предоставляются в соответствующий территориальный орган Социального фонда России сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта. Лица, имеющие бумажную трудовую книжку по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя её принятие и продолжение заполнения согласно ст.66 ТК РФ.

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа.